

НАРЕДБА

за организиране и провеждане на семинарите и изпитите по Айкидо в
Българска Айкидо Федерация за периода 2003-2008 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1 .** Всички изпити и семинари по Айкидо в Българска Айкидо Федерация (БАФ) за периода 2003-2008 година се организират и провеждат в съответствие с настоящата наредба.
- 2 .** Основните положения в настоящата наредба са съобразени с изискванията на съответните правилници на Световната и Европейската Айкидо Федерации (IAF, EAF).
- 3 .** Управителния Съвет (УС) на БАФ утвърждава ежегодно спортен календар, в който се определят времето и мястото, където ще се проведат семинарите и изпитите от националния календар.
- 4 .** Клубовете желаещи да поемат домакинството на Вътрешни или Национални семинари или да организират Демонстрации по Айкидо съвместно с БАФ правят писмено предложение до Техническата комисия (ТК) преди приемането на Националния спортен календар.
- 5 .** Управителния съвет (УС) изработва отделните наредби за провеждане на мероприятията от Националния спортен календар, в които се конкретизират изискванията за отделните степени (кю/дан) – съобразени с настоящата наредба.
- 6 .** Наредбите за отделните семинари и демонстрации се изпращат на клубовете най-малко 15 дни преди тяхното провеждане.
- 7 .** УС на БАФ определя отговорници по зони, които са членове на УС или ТК на БАФ. Същите са пълномощници на БАФ на територията на зоната.
- 8 .** Ръководството на отделните семинари се осъществява от Главен организатор и негов екип. В зависимост от ранга на мероприятияето могат да бъдат привлечени допълнително съорганизатори по направления.
- 9 .** Настоящата наредба се приема от УС и става задължителна за всички мероприятия на БАФ от 1 Януари 2003 г. и не може да се променя от наредбите, конкретизиращи всяко мероприятие.

II. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

1. Да се повиши качествено ниво в различните степени (кю/дан) и да се излъчат всяка година покрилите по-високи степени.
2. Да се популяризира бойното изкуство Айкидо, като част от Националната спортна политика за физическо и психическо изграждане на младите хора.
3. Да служи за информация на старши преподавателите (фуку-шидоини, шидоини и шихани) при тяхната селекция на бъдещи преподаватели.

III. ВИДОВЕ СЕМИНАРИ И ИЗПИТИ

1. Семинарите и изпитите се провеждат в съответствие с приетия спортен календар за съответната година и с "Правилника на ТК на БАФ".
2. Семинарите биват:
 - 2.1 Международни – провеждат се от японски майстор (шихан/шидоин) и са с общонационално (международно) участие, без ограничения в организации и стилове.
 - 2.2 Вътрешни – провеждат се от ТК на БАФ или от член на ТК на БАФ и са със зонално участие на членове на БАФ.
3. Изпитите биват:
 - 3.1 Ученически (КЮ) – провеждат се от ТК на БАФ или от член на ТК на БАФ в съответствие с "Изпитната Програма на БАФ" и "Правилника на ТК на БАФ" за
 - 3.1.1 възрастни – от 5^{-ТО} до 1^{-ВО} кю
 - 3.1.2 деца (над 12 години) – от 5^{-ТО} до 3^{-ТО} кю
 - 3.2 Майсторски (ДАН) – провеждат се от официален упълномощен представител на Световната Айкидо Федерация (IAF) по предложение на ТК на БАФ и предварително подаден формуляр по образец.
4. БАФ провежда:
 - 4.1 Международни семинари – най-малко 3 пъти годишно от които един път с Техническия супервайзер на БАФ (определен от IAF).
 - 4.2 Вътрешни семинари – най-малко 2 пъти годишно в зона "Север", зона "Юг" и зона "София"
 - 4.3 Ученически изпити – във всяка от зоните по предварително зададени заявки от клубовете към ТК на БАФ
 - 4.4 Майсторски изпити – 2 пъти годишно от които един път с Техническия супервайзер на БАФ.

IV. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

- 1 .** Времето и мястото за провеждане на изпитите и семинарите са посочени в спортния календар, но могат да бъдат направени промени от ТК на БАФ ако това е наложително.
- 2 .** Изпитите, които са в рамките на семинар се провеждат за:
 - 2.1** Ученически – на вътрешен семинар в ред определен от ТК на БАФ.
 - 2.2** Майсторски – на международен семинар в ред синхронизиран с и одобрен от Техническия супервайзер на БАФ.

V. ПРАВО НА УЧАСТИЕ

- 1 .** В семинарите организирани от БАФ могат да участват всички Айкидо клубове, отговарящи на изискванията на "Закона за лицата и семейството" (ЗЛС), "Закона за спорта (ЗС) и вида на семинара (вътрешен/международен).
- 2 .** Право да бъде изпитан има всеки редовен член на Айкидо клуб - член на БАФ, който е картотекиран за текущата година и притежава необходимите документи, отговарящи на нормативните изисквания на БАФ.
- 3 .** Картотекирането на членове се извършва съгласно правилника за картотекиране на БАФ.
- 4 .** До изпит не се допускат членове които:
 - 4.1** Не отговарят на изискванията в "Правилника на ТК на БАФ".
 - 4.2** Не отговарят на изискванията в "Изпитната Програма на БАФ".
- 5 .** Право да бъде тестван за Ученическа степен (по "Изпитната Програма на БАФ") има всеки практикуващ Айкидо (независимо от Айкидо организацията), който предостави препоръка-молба от своя преподавател (треньор) до ТК на БАФ.

VI. ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

- 1 .** Деца – момичета и момчета между 6 и 12 години със специална "Изпитната Програма на БАФ (за деца)"
- 2 .** Възрастни – мъже и жени навършили 12 години.

VII. ВИДОВЕ СТЕПЕНИ

- 1 .** Технически степени – основани на Кю-Дан системата, където:
 - 1.1** Ученическите (Кю) степени – започват от 5^{-ТО} кю и стигат до 1^{-ВО} кю (1^{-ВИ} - най-добър ученик), имат сила за територията на България и изискванията са

детайлно разгледани в "Изпитната Програма на БАФ" и в "Изпитната Програма на БАФ (за деца)"

1.2 Майсторските (Дан) степени – започват от 1-ви Дан и стигат до 10-ти Дан, в сила са за целия свят и изискванията са детайлно разгледани в Правилника на Световната Айкидо Федерация (IAF).

2. Преподавателски степени

2.1 Семпай, Сенсей, Фуку-шидоин, Шидоин – изискванията и правата са детайлно разгледани в "Инструкторски кадри на БАФ", като степените за Фуку-шидоин и Шидоин са с одобрение от Айкикай и са в сила за цял свят.

2.2 Шихан - в сила са за целия свят и изискванията са детайлно разгледани в Правилника на Световната Айкидо Федерация (IAF).

VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЕМИНАР И ИЗПИТ

1. Провеждането на семинар и изпит става според "Правилника на ТК на БАФ"

2. Промени, касаещи конкретни ситуации, могат да бъдат направени единствено от Техническия супервайзер на БАФ.

IX. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЕ

1. При провеждане на семинари и изпити от бюджета на БАФ се поемат следните разходи:

1.1 Пътни, дневни и хотел на представители от ръководството на БАФ.

1.2 Отпечатване на покани, рекламна дейност, технически средства и помощен персонал.

2. Клуба домакин осигурява:

2.1 Хотел, зала (за провеждане на мероприятиято), зала (за провеждане на Техническата конференция или Общото събрание), разлепване на рекламни материали, раздаване на покани и цялостно съдействие за организиране и провеждане на мероприятиято.

2.2 Пълен снимков и видео материал от мероприятиято за архива на БАФ.

3. До участие се допускат само членове и клубове, които са внесли в бюджета на БАФ: годишен членски внос (за членовете на БАФ), вноска за участие (по-висока за участници извън структурата на БАФ) и/или такса изпит/тест

4. Вноската за участие се определя от УС на БАФ конкретно за всяко мероприятие на Федерацията.

X. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

- 1 .** Клубовете представят заявка за участие най-късно до 2 дни преди мероприятияето, съгласно образец, изпратен заедно с наредбата.
- 2 .** Заявките за изпити се изпращат до ТК на БАФ в писмен вид и в указания в "Правилника на ТК на БАФ" срок.
- 3 .** Инструкторите или водачите представят на Главния организатор или на неговия екип, следните документи за регистриране (и получаване на Регистрационен документ):
 - 3.1** Списък на участниците по образец, изпратен заедно с наредбата.
 - 3.2** Членска карта (към БАФ или Юданша карт към IAF) за всеки участник заверена за съответната година
- 4 .** Регистрационния документ се издава от Главния организатор или от неговия екип, важи само за конкретното мероприятие и се представя за допускане до мероприятияето.

XI. ОРГАНИЗАЦИОННО РЪКОВОДСТВО И ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 1 .** Всеки изпит/семинар се провежда от Главен организатор. Главния организатор се определя чрез писмено разпореждане на Председателя на УС на БАФ. Той отговаря за подготовката и провеждането на мероприятияето, съгласно изискванията на тази наредба.
- 2 .** Главния организатор контролира настаняването на участниците, съставянето на финансовите документи и решава всички организационни проблеми възникнали в хода на мероприятияето.
- 3 .** Главния организатор прави отчет за проведеното мероприятие и го представя на УС на БАФ до 3 дни след приключването му.
- 4 .** Отчета за всяко мероприятие е по образец предоставен с тази наредба и бива:
Протокол за провеждане на изпити, Отчет за провеждане на вътрешен семинар и Отчет за провеждане на международен семинар.
- 5 .** Инструкторите или водачите на клубове получават копие от отчета или същия се изпраща в най-кратък срок след приключване на мероприятияето.